



OFFRE D'EMPLOI

Cent Soleils est une association loi 1901 créée en 2001 par un collectif de réalisateurs pour promouvoir le cinéma documentaire à travers trois axes :

- la diffusion ;
- les ateliers d'éducation à l'image ;
- la production de films.

Cent Soleils participe à la vie du 108-Maison de Bourgogne, collectif d'associations culturelles et artistiques.

Site Internet : www.centsoleils.org

Intitulé du poste : Chargé-e de coordination de projets (h/f)

Contrat de 1 an (renouvelable)

Emploi CAE/CUI de 20h/semaine

Veillez vérifier votre éligibilité avant de postuler

FICHE DE POSTE

En collaboration avec l'équipe et le Conseil d'Administration, la personne recrutée aura pour missions :

- [la participation à la réflexion artistique et pédagogique avec les partenaires (enseignants principalement, et responsables d'associations, collectivités locales, etc. le cas échéant)
- [la mise en œuvre et le suivi administratif et budgétaire des projets d'ateliers et des options cinéma-audiovisuel
- [la gestion et la coordination des partenariats
- [la communication autour des ateliers sur le site internet et Facebook
- [la gestion et le suivi des rémunérations des salariés intermittents
- [la participation à la rédaction des dossiers de subvention et des bilans.

PROFIL

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- [Connaissance générale des techniques de suivi et/ou de gestion administrative
- [Notions de base en gestion budgétaire et comptable

- [La connaissance du régime intermittent et de ses spécificités serait un plus.

Savoir-faire opérationnels :

- [L'organisation, le fonctionnement et l'activité d'une association
- [Informer et rendre compte
- [Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- [Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique (Word/Excel), connaissance de l'outil WordPress
- [Travailler en équipe
- [Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement de l'association.

Qualités requises :

- [Sérieux et rigueur ;
- [Bonnes capacités relationnelles ;
- [Capacités organisationnelles et rédactionnelles
- [Intérêt pour le cinéma et le milieu associatif.

Formations et expériences professionnelles souhaitables :

- [Gestion administrative dans le secteur associatif et/ou audiovisuel.

Un plan de formation est prévu dans le cadre du contrat, en concertation avec le(a) salarié(e).

Mutuelle d'entreprise.

Possibilité d'horaires décalés en fonction du calendrier des projections.

Poste à pourvoir à partir du 22 juin 2017.

Salaire envisagé : SMIC horaire

Lieu de travail : 108 rue de Bourgogne, 45000 Orléans

Candidatures jusqu'au 12 juin 2017.

Les entretiens auront lieu à partir du 15 juin 2017.

Merci d'envoyer vos candidatures et CV à :
infos@centsoleils.org

Personne à contacter pour plus de renseignements :
Nadejda Tilhou au 02 38 53 57 47